**Проект**

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ**

**И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № РД-02-20-6 от 2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението**

(обн., ДВ, бр. [37](http://web6.ciela.net/Document?documentId=2135791928&dbId=0&edition=0) от 2012 г., изм., бр. [69](http://web6.ciela.net/Document?documentId=2135791928&dbId=0&edition=1) от 2012 г., изм. и доп., бр. 82 от 2013 г., доп., бр. 53, изм., бр. 69 от 2015 г.)

**§ 1.** В чл. 2 се правят следните изменения:

1. Алинея 2 се изменя така:

„(2) В общината, района или кметството се издават удостоверения за всички лица, независимо от адресната им регистрация, с изключение на изрично предвидените в наредбата случаи.“

1. Алинея 3 се отменя.

**§ 2.** В чл. 3, ал. 3 думите „Закона за електронния документ и електронния подпис“ се заменят със „Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги“.

**§ 3.** В чл. 6 ал. 1 и ал. 2 се изменят така:

„(1) Производството по издаване на удостоверения започва с подаване на писмено искане на хартиен носител или в електронна форма по образец съгласно Приложение № 1 или Приложение № 2 от лице по чл. 5, ал. 1 и ал. 2. Подаденото писмено искане на хартиен носител или в електронна форма се регистрира с входящ номер и дата.

(2) Искането за издаване на удостоверения може да бъде и устно с изключение на удостоверението по чл. 2, ал. 5. Устното искане се отразява в протокол по образец съгласно Приложение № 1а, който се подписва от лицето по чл. 5, ал. 1 и 2 и от длъжностното лице, което го е съставило.“

**§ 4.** В чл. 7, ал. 1 след думата „искането“ се добавя „или протокола“.

**§ 5.** В чл. 8, ал. 1 изречение второ се изменя така: „Данните се предоставят в писмен вид незабавно, но не по-късно от 7 дни от постъпване на искането.“

**§ 6.** В чл. 11, ал. 3 второ и трето изречение се заличават.

**§ 7.** В чл. 15, ал. 4 трето и четвърто изречение се заличават.

**§ 8.** В Приложение № 1 и в Приложение № 2 към чл. 6, ал. 1 след думите „Прилагам следните документи ….“ се добавя: „Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

* чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

......................................................................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка
* лично от звеното за административно обслужване
* по електронен път на електронна поща.“

**§ 9.** Създава се Приложение № 1а към чл. 6, ал. 2.

Приложение № 1а към чл. 6, ал. 2

Община ………………………

Район/кметство ……………..

**ПРОТОКОЛ**

**за устно искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението**

Днес, ………………….

длъжностното лице: ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

(собствено и фамилно име, наименование на длъжността и звеното)

На основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят ……………………………………………………………………………………...,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН ……………………………….

(когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане)

док. за самоличност: №........................., издаден на: ......................... г. от ..............................

с постоянен или настоящ адрес: гр./с. ……………………………………………………..…,

община/район ………………………………………………………………………………….,

ул. (бул. жк, пл.) ……………………………………………….№ …………, вх. …………, етаж ……, апартамент …………………...

телефонен номер ……………………………, факс …………….……………………………,

електронна поща …………………………………………………………………………..…..,

устно заяви искане за издаване на:

* 1. Удостоверение за семейно положение;
* 2. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
* 3. Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки;
* 4. Удостоверение за родените от майката деца;
* 5. Удостоверение за правно ограничение;
* 6. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена

……...……………………………..........……….............................................................

(вписват се различните имена)

* 7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението;
* 8. Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина ………..........…………………………............................................................................

(вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак)

* 9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България

.........................................................................................................................................;

(вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак)

* 10. Удостоверение за постоянен адрес;
* 11. Удостоверение за настоящ адрес;
* 12. Удостоверение за промени на постоянен адрес;
* 13. Удостоверение за промени на настоящ адрес;
* 14. Друго ………………………………………………………………………………

Заявителят прилага следните документи:

......................................................................................................................................................

………………..............................................................................................................................

Заявителят изрази желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

* чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

......................................................................................................................................................,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка
* лично от звеното за административно обслужване
* по електронен път на електронна поща.

Длъжностно лице:…………………….. Заявител:………………………...

(подпис) (подпис)